

PLANO DE AÇÃO Ano letivo 2019-2020

Nome da entidade formadora

Escola Secundária de Amarante

Morada e contactos da entidade formadora

Avenida General Vitorino Laranjeira, 592

4600-018 Amarante

Telef: 255410190

Fax: 255432149

e-mail: geral@esamarante.edu.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Fernando Fernandes de Sampaio

Diretor

diretor@esamarante.edu.pt

Nº.	Atividade	Objetivo/fase do ciclo de qualidade	Objetivos e metas	Responsável	Outros Envolvidos	Recursos Necessários	Data de realização	Periodicidade	Resultados Esperados
1	Definição da Equipa de Trabalho	Planeamento	Criação da equipa EQAVET	Direção	Direção Equipa EQAVET	Sala de reuniões	Julho 2019	Anual	Atribuição de responsabilidades e funções à Equipa EQAVET
2	Definição da Equipa de Trabalho e dos stakeholders.	Planeamento	Definir a participação dos stakeholders nas várias etapas do sistema de qualidade	Direção	Equipa EQAVET	Sala de reuniões	Julho 2019	Anual	Definição dos stakeholders, suas responsabilidades e envolvimento – Equipa EQAVET formada
3	Definição das metodologias de trabalho	Planeamento	Distribuição de tarefas inerentes à implementação do Sistema da Qualidade	Direção Equipa EQAVET	Coordenador EQAVET Equipa EQAVET	Projeto Educativo (PE) Plano Anual de Atividades (PAA) Guia para o processo de alinhamento com o quadro EQAVET	Julho a setembro 2019	Anual	Envolvimento da equipa EQAVET no alinhamento dos princípios EQAVET
4	Formação de capacitação à Equipa EQAVET	Planeamento	Capacitar a equipa	Empresa de Consultoria	Direção Equipa EQAVET; Equipa de auto-avaliação	Guia para o processo de alinhamento com o quadro EQAVET Apresentações e Guiões EQAVET	Entre janeiro e julho 2020	Anual	Capacitação para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET
5	Elaboração do Documento Base	Planeamento	Definir a visão estratégica da Escola, a sua política de qualidade e o compromisso de criação de um modelo alinhado com o Quadro EQAVET	Direção	Equipa EQAVET Gabinete da Qualidade/ Estatística	Projeto Educativo; Regulamento Interno Plano de atividades	Final de dezembro de 2019	Anual	Definir a visão estratégica da Escola, sua política de qualidade e o compromisso de criação de um modelo alinhado com o Quadro EQAVET
6	Elaboração do Plano de Ação	Planeamento	Definir as atividades necessárias congruentes com a missão da ESA alinhados com os princípios EQAVET	Direção Coordenadores da área disciplinar - CAD Coordenadores de Curso Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	Projeto Educativo (PE) Plano Anual de Atividades (PAA) Guia para o processo de alinhamento com o quadro EQAVET	Fevereiro / Março 2020	Anual	Definição de atividades anuais com vista ao cumprimento dos princípios orientadores do quadro EQAVET
7	Criação de projectos temáticos envolvendo as diferentes componentes de formação nos diferentes percursos de formação focando o “saber-fazer”.	Implementação	Permitir aos alunos o desenvolvimento de aprendizagens significativas, tendo em conta o perfil do aluno à saída da escolaridade obrigatória e à saída do curso, partilhando-as com a comunidade educativa e com os stakeholders externos.	Professores; Diretores de turma; Diretores de Curso;	Alunos; Professores; Diretores de turma; Diretores de Curso;	Plano Anual de Atividades Planificações de cada grupo/disciplina	Ao longo do ano	Anual	Aproximar as competências apreendidas na escola com as competências adquiridas no local de trabalho; Promover metodologias de trabalho de grupo
8	Organizar a “Semana do Projeto” em 2 momentos anuais calendarizados para a terceira semana de janeiro e terceira de maio,	Implementação	Permitir a realização de múltiplas atividades em espaços de aprendizagem inovadores, diferenciadores e numa organização espaço/tempo apropriada	Professores; Diretores de turma; Diretores de Curso;	Professores; Diretores de turma; Diretores de Curso; Empresários; Câmara Municipal; Outros organismos locais;	Plano Anual de Atividades Planificações de cada grupo/disciplina	Janeiro e Maio de 2020	Anual	Aproximar as competências adquiridas na escola com as competências obtidas no local de trabalho;

9	Promoção de um encontro para orientação escolar "9º ano e agora?"	Implementação	Coordenadores de departamento; Diretores de Curso; Diretores de turma	Psicóloga Técnicos de Orientação IEPF, Outros organismos)	Alunos 9º ano com perspectivas de encaminhamento para cursos profissionais	Catálogo Nacional de qualificações Questionários de orientação escolar	1 sessão anual	Anual	Sessão de informação com os diferentes cursos profissionais; Exploração do Catálogo Nacional de qualificações (CNQ) e do perfil profissional de cada saída profissional
10	Promoção de um encontro para orientação Profissional "A um passo do mercado de trabalho"	Implementação	Coordenadores de departamento; Diretores de Curso; Diretores de turma	Psicóloga Docentes da área de integração Técnicos de Orientação (IEFP, outros organismos)	Alunos do 12º ano dos cursos profissionais	Agendamento da sessão no Auditório	1 sessão anual	Anual	Conhecer as competências <i>core</i> do mercado de trabalho: quais são? Preparar os jovens para o mercado de trabalho Habilitar os alunos com técnicas de procura de emprego: procura de informação, preparação do CV; contacto com o LinkedIn; preparação para a entrevista de emprego e critérios de recrutamento
11	Promoção de um encontro anual com ex-alunos, empresários das áreas de formação de cada curso	Implementação	Envolver a comunidade no processo educativo/formativo; Contacto com trabalhadores da área de formação	Equipa EQAVET Psicóloga Ex-alunos Empresários da região	Alunos do 10, 11 e 12 ano dos cursos profissionais	Aceitação por parte das empresas e ex-alunos na partilha de testemunhos	1 sessão anual	Anual	Partilha de saberes e experiências sobre o mercado de trabalho, especificamente sobre a área de formação
12	Sessão de esclarecimento sobre o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET	Implementação	Envolvimento dos stakeholders externos na implementação do quadro EQAVET na escola	Equipa EQAVET	Empresários Direção	Agendamento de uma sessão de trabalho anual	Julho 2020	Anual	Esclarecimento acerca das diferentes fases de alinhamento do quadro EQAVET Partilha de boas práticas
13	Evento anual aberto aos Pais e encarregados de educação	Implementação	Envolver os pais na vida escolar	Direção Equipa EQAVET Psicóloga	Representante da Associação de Pais Pais/Encarregados de Educação	Grande Auditório	Início do ano letivo	Anual	Promover o envolvimento dos pais nas atividades escolares
14	Comunicação de número mínimo de faltas para contactar os encarregados de educação	Implementação	Envolvimento/responsabilização dos pais na vida escolar dos filhos	Diretores de Turma	Diretores de Turma Pais Alunos	Regulamento Interno Alertas rápidos do INOVAR	Reunião inicial com os encarregados de educação	Anual	Promover o envolvimento dos pais nas atividades escolares; reduzir o abandono escolar e absentismo
15	Continuar com a implementação de sistemas de controlo e monitorização (aproveitamento, faltas, abandono)	Implementação	Monitorização de diferentes indicadores a ser alvo de discussão em sede do Conselho Pedagógico para definição de planos de melhoria	Departamento da Qualidade	Departamento da Qualidade Equipa EQAVET	Alertas rápidos do INOVAR	Ao longo de todo o ano	Trimestral	Balanços trimestrais sobre assiduidade, pontualidade, Desistências e realização de módulos em atraso.
16	Proceder ao encaminhamento dos alunos com faltas injustificadas para o serviço de SPO	Implementação	Combate ao absentismo escolar	Diretores de Turma	Departamento da Qualidade	Regulamento Interno	Ao longo de todo o ano	Trimestral	Antecipar situações de abandono; trabalhar a motivação do aluno
17	Reduzir o tempo para justificação de falta de aluno pelo DT na plataforma disponível para o efeito - <i>INOVAR</i>	Implementação/a valiação/melhoria	Combate ao absentismo escolar	Direção	DT Aluno Pais e encarregados de Educação	Regulamento Interno	Ao longo de todo o ano	Trimestral	Antecipar situações de abandono; absentismo; trabalhar a motivação do aluno

18	Criação e atualização de documentos do DTP (dossiê técnico pedagógico)	Implementação	Criar uma maior organização documental, bem como controlo de registos e uniformização de imagem da ESA	Equipa EQAVET Gabinete da Qualidade	Equipa EQAVET Gabinete da Qualidade Coordenadores da área disciplinar-CAD Coordenadores de Curso Diretores de Turma Alunos Empresas FCT	DTP, com inquéritos e fichas de caracterização	Até final de junho de 2020	Semestral	Uniformização de procedimentos e registos para todos os cursos profissionais
19	Questionário de avaliação do processo formativo e da qualidade da formação pelos diferentes intervenientes	Implementação/a valiação/melhoria	Aferir o grau de satisfação do processo formativo pelos diferentes intervenientes	Alunos Professores Departamento da Qualidade	Equipa EQAVET Gabinete da Qualidade	Aplicar inquéritos Elaborar relatórios trimestrais e anuais com a sistematização dos indicadores. Avaliação realizada em Conselhos de turma. Reuniões	Ao longo do ano letivo	Anual	Apurar níveis de conclusão Apurar níveis de prosseguimento de estudos Apurar os níveis de empregabilidade dos cursos (na área e fora) Definir o grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho Estabelecer a proposta de oferta formativa, da Escola
20	Questionário de satisfação aos alunos	Implementação	Apurar os níveis de satisfação dos alunos relativamente a frequência do curso; satisfação relativamente aos módulos e FCT e indicação de melhorias	Equipa EQAVET	Alunos Equipa EQAVET	Inquérito de satisfação ao aluno	Final do ano letivo	Anual	Níveis de satisfação dos alunos relativamente à frequência do curso
21	Questionário de satisfação aos empregadores	Implementação	Apurar os níveis de satisfação dos empregadores relativamente a às competências dos alunos na FCT	Equipa EQAVET	Empregadores Equipa EQAVET	Inquérito de satisfação aos empregadores	Final do ano letivo	Anual	Níveis de satisfação dos alunos relativamente à frequência do curso
22	Questionário de satisfação aos pais/Encarregados de educação	Implementação	Apurar os níveis de satisfação dos pais relativamente ao percurso formativo do seu educando	Equipa EQAVET	Encarregados de Educação Equipa EQAVET	Inquérito de satisfação aos Pais e Encarregados de Educação	Final do ano letivo	Anual	Níveis de satisfação dos pais relativamente à escola dos filhos
23	Estabelecer novas parcerias com empresas da região	Implementação	Aumentar e diversificar a oferta de empresas para FCT	Direção Coordenadores de Curso Diretores de turma Coordenadora Cursos Profissionais	Alunos Coordenadores de Curso Coordenadora Cursos Profissionais Empresários	Estabelecimento de novos protocolos de cooperação	Até maio de 2020	Anual	Alargar a rede de empresas parceiras para FCT e possibilidade de criação de postos de trabalho para ex-alunos estagiários
24	Formação comportamental 1 – 11º ano	Implementação	Potenciar os indicadores EQAVET	SKA	Psicólogo e diretores de turma	Sala de aula, projetor	11-03-2020 a 11-03-2020 (9h às 13h)	Anual	Melhoria dos resultados dos indicadores EQAVET
25	Formação comportamental 1 – 12º ano	Implementação	Potenciar os indicadores EQAVET	SKA	Psicólogo e diretores de turma	Sala de aula, projetor	11-03-2020 a 11-03-2020 (14.30h;16:30h)	Anual	Melhoria dos resultados dos indicadores EQAVET
26	Formação comportamental 2 – 11º ano	Implementação	Potenciar os indicadores EQAVET	SKA	Psicólogo e diretores de turma	Sala de aula, projetor	25-03-2020 (4 horas)	Anual	Melhoria dos resultados dos indicadores EQAVET
27	Formação comportamental 2 – 12º ano	Implementação	Potenciar os indicadores EQAVET	SKA	Psicólogo e diretores de turma	Sala de aula, projetor	25-03-2020 (4 horas)	Anual	Melhoria dos resultados dos indicadores EQAVET

28	Divulgar e motivar junto dos alunos e professores o concurso levado a cabo - "Mais vale menos" já integrado no PI (Plano de Inovação) em articulação com os membros da Associação de Pais.	Implementação	Reduzir em 50% as faltas injustificadas e de pontualidade;	Coordenadora Cursos Profissionais Coordenador de Curso Diretores de Turma Professores Alunos Departamento da Qualidade	Coordenadora Cursos Profissionais Coordenador de Curso Diretores de Turma Professores Alunos Departamento da Qualidade	Premiar a assiduidade;	Medida já introduzida com o PI (Plano de Inovação)	Semestral	Controlo da assiduidade e pontualidade – indicador mais frágil
29	Realizar, anualmente, pelo menos uma ação de sensibilização para a importância da educação escolar junto dos pais e EE de alunos em risco de abandono;	Implementação	Promover o gosto pela escola, pelo sucesso académico e o grau de satisfação com o curso	Coordenadora Cursos Profissionais Coordenador de Curso Professores Psicóloga	Coordenadora Cursos Profissionais Coordenador de Curso Professores Psicóloga Alunos	Auditório	Anual	Anual	Promoção do sucesso escolar
30	Formação do pessoal docente e não docente	Implementação	Capacitação dos recursos humanos	Pessoal Docente Pessoal não docente Centro de Formação das Escolas de Amarante e Baião	Pessoal docente Pessoal não-docente	Articulação com o Centro de Formação Divulgação das ações de formação	Anual	Anual	Capacitação dos recursos humanos
31	Reunião EQAVET – análise formação	Revisão/ melhoria	Analisar os resultados dos indicadores, encontrar novas formas de intervir nos indicadores e identificar variáveis de contexto prejudiciais ao sucesso da intervenção	Equipa EQAVET	Direção e stakeholders selecionados	Sala de reuniões e projetos	15-07-2021 a 15-07-2021 (4 horas)	Anual	Inovar na intervenção direta aos indicadores EQAVET
32	Recolha de dados dos indicadores	avaliação/ melhoria	Monitorizar para definição de planos de melhoria e interação de ações para o PAA e plano de Ação EQAVET	Equipa EQAVET; Departamento da Qualidade/Gabinete Estatística Diretores de Turma; Diretores de Curso;	Programa INOVAR Plataforma <i>online</i> (para resposta a inquéritos) Inquéritos em suporte papel Atas das reuniões dos órgãos da Escola que integram os stakeholders Registo das conclusões das reuniões onde participam os stakeholders (pais, alunos, empresas/instituições) Aplicação de Inquéritos.	Ao longo do ano letivo; 6 meses após conclusão da formação; 1 ano após a temo da ação.	Final de cada semestre	2 vezes por ano	Recolher informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos) Recolher as respostas aos inquéritos aplicados aos alunos e empresas/instituições Conhecer a avaliação que os stakeholders fazem dos resultados obtidos face aos objetivos e metas estabelecidas. Apresentar propostas de melhoria e/ou definição de novas metas
33	Reunião de fecho ano letivo: revisão de todo o processo de alinhamento para avaliação e implementação de melhorias	Processo de alinhamento – avaliação e revisão	Avaliação e revisão do primeiro processo de alinhamento com o quadro EQAVET	Equipa EQAVET	Todos os Stakeholders relevantes	Tratamento de todos os indicadores recolhidos	1 dia	Final do ano letivo	Reflexão sobre os indicadores e proposta de ações de melhoria

34	Avaliação dos resultados	Revisão/ melhoria	Relatórios com os resultados dos indicadores	Coordenador EQAVET	Equipa EQAVET	Documento com resultados dos indicadores	30 dias após a recolha de dados		Avaliar os resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas. Identificar os desvios e definir o plano de melhoria
35	Divulgação dos resultados	Revisão/ melhoria	Envolver os stakeholders	Coordenador EQAVET	Equipa EQAVET	Sistemas de informação da Escola; Página da Escola.	Até final de fevereiro 2021		Divulgação dos resultados junto da comunidade educativa.
36	Envio documento base para ANQEP	Certificação	Certificação	Coordenador EQAVET	Equipa EQAVET	Documento Base	Novembro 2020		Implementação do sistema de garantia de qualidade
37	Solicitação da verificação de conformidade	Certificação	Certificação	Coordenador EQAVET	Equipa EQAVET	Documentos que integram a candidatura ao processo de certificação EQAVET da ESA	Dezembro 2020		Obter certificação
38	Auditoria	Certificação	Certificação	Auditores	ANQEP	Documentos que integram a candidatura ao processo de certificação EQAVET da ESA	Até 31-12-2020		Avaliação da conformidade do sistema implementado face aos requisitos EQAVET
39	Certificação	Certificação	Certificação por três anos	ANQEP	ANQEP	Documentos que integram a candidatura ao processo de certificação EQAVET da ESA	até 31-12-2020		Obtenção do selo de qualidade

PLANO DE AÇÃO Ano letivo 2020-2021

Nome da entidade formadora

Escola Secundária de Amarante

Morada e contactos da entidade formadora

Avenida General Vitorino Laranjeira, 592

4600-018 Amarante

Telef: 255410190

Fax: 255432149

e-mail: geral@esamarante.edu.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Fernando Fernandes de Sampaio

Diretor

diretor@esamarante.edu.pt

Nº.	Atividade	Objetivo/fase do ciclo de qualidade	Objetivos e metas	Responsável	Outros Envolvidos	Recursos Necessários	Data de realização	Periodicidade	Resultados Esperados
1	Criação de projetos temáticos com o objetivo de envolver as diferentes componentes de formação nos diferentes percursos de formação focando o “saber-fazer”.	Implementação	Permitir aos alunos o desenvolvimento de aprendizagens significativas, tendo em conta o perfil do aluno à saída da escolaridade obrigatória e à saída do curso, partilhando-as com a comunidade educativa e com os stakeholders externos.	Professores; Diretores de turma; Diretores de Curso;	Alunos; Professores; Diretores de turma; Diretores de Curso;	Plano Anual de Atividades Planificações de cada grupo/disciplina	Ao longo do ano letivo	Anual	Aproximar as competências apreendidas na escola com as competências adquiridas no local de trabalho; Promover metodologias de trabalho de grupo
2	Organizar a “Semana do Projeto” em 2 momentos anuais calendarizados para a terceira semana de janeiro e terceira de maio.	Implementação	Permitir a realização de múltiplas atividades em espaços de aprendizagem inovadores, diferenciadores e numa organização espaço/tempo apropriada	Professores; Diretores de turma; Diretores de Curso;	Professores; Diretores de turma; Diretores de Curso; Empresários; Câmara Municipal; Outros organismos locais;	Plano Anual de Atividades Planificações de cada grupo/disciplina	Janeiro e Maio de 2021	Anual	Aproximar as competências adquiridas na escola com as competências obtidas no local de trabalho;
3	Realização de uma mostra com os projetos desenvolvidos ao longo do ano	Implementação	Divulgação da oferta formativa dos cursos profissionais	Diretores de Curso	Diretores de Curso; Diretores de Turma Professores Tecnológica	Planificações de cada grupo/disciplina	Julho 2021	Anual	Divulgação dos trabalhos efetuados de cada área profissional
4	Promoção de um encontro para orientação escolar “9º ano e agora?”	Implementação	Preparar o jovem para uma escolha consciente relativa ao seu futuro escolar	Psicóloga	Alunos 9º ano	Catálogo Nacional de qualificações Questionários de orientação escolar Computador e acesso à internet se a sessão se realizar à distância.	1 sessão anual	Anual	Sessão de informação com os diferentes cursos profissionais; Exploração do Catálogo Nacional de qualificações (CNQ) e do perfil profissional de cada saída profissional
5	Promoção de um encontro para orientação Profissional “A um passo do mercado de trabalho”	Implementação	Preparar o jovem para uma escolha consciente acerca do seu percurso escolar e/ou profissional.	Psicóloga	Alunos do 12º ano dos cursos profissionais	Auditório grande Computador e acesso à internet se a sessão se realizar à distância.	1 sessão anual	Anual	Conhecer as competências <i>core</i> do mercado de trabalho: quais são? Preparar os jovens para o mercado de trabalho Habilitar os alunos com técnicas de procura de emprego: procura de informação, preparação do CV; contacto com o LinkedIn; preparação para a entrevista de emprego e critérios de recrutamento
6	Promoção de um encontro anual com ex-alunos, empresários das áreas de formação de cada curso	Implementação	Envolver a comunidade no processo educativo/formativo; Contacto com trabalhadores da área de formação	Equipa EQAVET Psicóloga Ex-alunos Empresários da região	Alunos do 10, 11 e 12 ano dos cursos profissionais	Aceitação por parte das empresas e ex-alunos na partilha de testemunhos Computador e acesso à internet se a sessão se realizar à distância.	1 sessão anual	Anual	Partilha de saberes e experiências sobre o mercado de trabalho, especificamente sobre a área de formação

Nº.	Atividade	Objetivo/fase do ciclo de qualidade	Objetivos e metas	Responsável	Outros Envolvidos	Recursos Necessários	Data de realização	Periodicidade	Resultados Esperados
7	Dia aberto aos Pais e encarregados de educação	Implementação	Envolver os pais na vida escolar	Direção Coordenador(a) dos cursos profissionais Psicóloga	Representante da Associação de Pais Pais/Encarregados de Educação	Grande Auditório Computador e acesso à internet se a sessão se realizar à distância.	Início do ano letivo	Anual	Promover o envolvimento dos pais nas atividades escolares
8	Continuar com a implementação de sistemas de controlo e monitorização (aproveitamento, faltas, abandono)	Implementação	Monitorização de diferentes indicadores	Departamento da Qualidade	Departamento da Qualidade Equipa EQAVET	Alertas rápidos do INOVAR	Ao longo de todo o ano	Trimestral	Balanços trimestrais sobre assiduidade, pontualidade, Desistências e realização de módulos em atraso.
9	Proceder ao encaminhamento dos alunos com faltas injustificadas para o serviço de SPO	Implementação	Combate ao absentismo escolar	Diretores de Turma Psicóloga	Departamento da Qualidade	Regulamento Interno	Ao longo de todo o ano	Trimestral	Antecipar situações de abandono; trabalhar a motivação do aluno
10	Reduzir o tempo para justificação de falta de aluno pelo DT na plataforma disponível para o efeito - <i>INOVAR</i>	Implementação/a valiação/melhoria	Combate ao absentismo escolar	Direção Diretores de Turma Psicóloga	DT Aluno Pais e encarregados de Educação	Regulamento Interno Alertas rápidos do INOVAR	Ao longo de todo o ano	Trimestral	Antecipar situações de abandono; absentismo; trabalhar a motivação do aluno
11	Implementação de controlo documental: - Análise dos documentos internos; - Reestruturação dos documentos de recolha interna de autoavaliação.	Implementação Avaliação Melhoria	Criar uma maior organização documental, bem como controlo de registos e uniformização de imagem da ESA	Equipa EQAVET Gabinete da Qualidade	Equipa EQAVET Gabinete da Qualidade Coordenadores da área disciplinar-CAD Coordenadores de Curso Diretores de Turma Alunos Empresas FCT	DTP com inquéritos e fichas de caracterização	Dezembro 2020	Semestral	Uniformização de procedimentos e registos para todos os cursos profissionais
12	Questionário de avaliação do processo formativo e da qualidade da formação pelos diferentes intervenientes	Implementação/a valiação/melhoria	Aferir o grau de satisfação do processo formativo pelos diferentes intervenientes	Alunos Professores Departamento da Qualidade	Equipa EQAVET Gabinete da Qualidade	Aplicar inquéritos Elaborar relatórios trimestrais e anuais com a sistematização dos indicadores. Avaliação realizada em Conselhos de turma. Reuniões	Ao longo do ano letivo	Anual	Apurar níveis de conclusão Apurar níveis de prosseguimento de estudos Apurar os níveis de empregabilidade dos cursos (na área e fora) Definir o grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho Estabelecer a proposta de oferta formativa, da Escola
13	Questionário de satisfação aos alunos	Implementação	Apurar os níveis de satisfação dos alunos relativamente a frequência do curso; satisfação relativamente aos módulos e FCT e indicação de melhorias	Equipa EQAVET	Alunos Equipa EQAVET	Inquérito de satisfação ao aluno	Final do ano letivo	Anual	Níveis de satisfação dos alunos relativamente à frequência do curso
14	Questionário de satisfação aos empregadores	Implementação	Apurar os níveis de satisfação dos empregadores relativamente a às competências dos alunos na FCT	Equipa EQAVET	Empregadores Equipa EQAVET	Inquérito de satisfação aos empregadores	Final do ano letivo	Anual	Níveis de satisfação dos alunos relativamente à frequência do curso
15	Questionário de satisfação aos pais/Encarregados de educação	Implementação	Apurar os níveis de satisfação dos pais relativamente ao percurso formativo do seu educando	Equipa EQAVET	Encarregados de Educação Equipa EQAVET	Inquérito de satisfação aos Pais e Encarregados de Educação	Final do ano letivo	Anual	Níveis de satisfação dos pais relativamente à escola dos filhos

Nº.	Atividade	Objetivo/fase do ciclo de qualidade	Objetivos e metas	Responsável	Outros Envolvidos	Recursos Necessários	Data de realização	Periodicidade	Resultados Esperados
16	Estabelecer novas parcerias com empresas da região	Implementação	Aumentar e diversificar a oferta de empresas para FCT	Coordenadores de Curso	Alunos Coordenadores de Curso Coordenadora Cursos Profissionais Empresários	Estabelecimento de novos protocolos de cooperação	Até maio de 2021	Anual	Alargar a rede de empresas parceiras para FCT e possibilidade de criação de postos de trabalho para ex-alunos estagiários
17	Divulgar e motivar junto dos alunos e professores o concurso levado a cabo - "Mais vale menos" já integrado no PI (Plano de Inovação) em articulação com os membros da Associação de Pais.	Implementação	Reduzir em 50% as faltas injustificadas e de pontualidade;	Coordenador de Curso Diretores de Turma	Coordenadora Cursos Profissionais Coordenador de Curso Diretores de Turma Professores Alunos Departamento da Qualidade	Premiar a assiduidade;	Medida já introduzida com o PI (Plano de Inovação)	Semestral	Controlo da assiduidade e pontualidade – indicador mais frágil
18	Realizar, anualmente, pelo menos uma ação de sensibilização para a importância da educação escolar junto dos pais e EE de alunos em risco de abandono;	Implementação	Promover o gosto pela escola, pelo sucesso académico e o grau de satisfação com o curso	Psicóloga	Coordenadora Cursos Profissionais Coordenador de Curso Professores Psicóloga Alunos	Auditório Computador e acesso à internet se a sessão se realizar à distância.	Anual	Anual	Promoção do sucesso escolar
19	Formação do pessoal docente e não docente	Implementação	Capacitação dos recursos humanos	Pessoal Docente Pessoal não docente Centro de Formação das Escolas de Amarante e Baião	Pessoal docente Pessoal não-docente	Articulação com o Centro de Formação Divulgação das ações de formação	Anual	Anual	Capacitação dos recursos humanos
20	Recolha de dados dos indicadores	avaliação/melhoria	Monitorizar para definição de planos de melhoria e interação de ações para o PAA e plano de Ação EQAVET	Departamento da Qualidade		Programa INOVAR Plataforma online (para resposta a inquéritos) Inquéritos em suporte papel Atas das reuniões dos órgãos da Escola que integram os stakeholders Registo das conclusões das reuniões onde participam os stakeholders (pais, alunos, empresas/instituições) Aplicação de Inquéritos.	Ao longo do ano letivo; 6 meses após conclusão da formação; 1 ano após a temo da ação.	2 vezes por ano	Recolher informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos) Recolher as respostas aos inquéritos aplicados aos alunos e empresas/instituições Conhecer a avaliação que os stakeholders fazem dos resultados obtidos face aos objetivos e metas estabelecidas. Apresentar propostas de melhoria e/ou definição de novas metas
21	Reunião de fecho ano letivo: revisão de todo o processo de alinhamento para avaliação e implementação de melhorias	Processo de alinhamento – avaliação e revisão	Avaliação e revisão de acordo com o alinhamento do quadro EQAVET	Equipa EQAVET	Todos os Stakeholders relevantes	Tratamento de todos os indicadores recolhidos	1 dia	Final do ano letivo	Reflexão sobre os indicadores e proposta de ações de melhoria
22	Avaliação dos resultados	Revisão/melhoria	Relatórios com os resultados dos indicadores	Coordenador EQAVET	Equipa EQAVET	Documento com resultados dos indicadores	30 dias após a recolha de dados		Avaliar os resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas. Identificar os desvios e definir o plano de melhoria

Nº.	Atividade	Objetivo/fase do ciclo de qualidade	Objetivos e metas	Responsável	Outros Envolvidos	Recursos Necessários	Data de realização	Periodicidade	Resultados Esperados
23	Divulgação dos resultados	Revisão/ melhoria	Envolver os stakeholders	Coordenador EQAVET	Equipa EQAVET	Sistemas de informação da Escola; Página da Escola.	Até final de fevereiro 2021		Divulgação dos resultados junto da comunidade educativa.
24	Envio para ANQEP: -Documento base; -Plano de ação; -Relatório do Operador	Certificação	Certificação	Coordenador EQAVET	Equipa EQAVET	Documentos	Novembro 2020		Implementação do sistema de garantia de qualidade
25	Solicitação da verificação de conformidade	Certificação	Certificação	Coordenador EQAVET	Equipa EQAVET	Documentos que integram a candidatura ao processo de certificação EQAVET da ESA	Novembro 2020		Obter certificação
26	Auditoria	Certificação	Certificação	Audidores	ANQEP	Documentos que integram a candidatura ao processo de certificação EQAVET da ESA	Até 31-12-2020		Avaliação da conformidade do sistema implementado face aos requisitos EQAVET
27	Certificação	Certificação	Certificação por três anos	ANQEP	ANQEP	Documentos que integram a candidatura ao processo de certificação EQAVET da ESA	Até 31-12-2020		Obtenção do selo de qualidade

Escola Secundária de Amarante, 13 de novembro de 2020