

## PLANO DE AÇÃO

---

### Nome da entidade formadora

Escola Secundária de Amarante

### Morada e contactos da entidade formadora

Avenida General Vitorino Laranjeira, 592

4600-018 Amarante

Telef: 255410190

Fax: 255432149

*e-mail:* geral@esamarante.edu.pt

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Ana Cristina Santos

Diretora

diretora@esamarante.edu.pt

Nº.	Atividade	Objetivo/fase do ciclo de qualidade	Objetivos e metas	Responsável	Outros Envolvidos	Recursos Necessários	Data de realização	Periodicidade	Resultados Esperados
1	Dia aberto aos Pais e encarregados de educação – sessão com a diretora	Em curso	Envolver os pais na vida escolar	Direção	Representante da Associação de Pais Pais/Encarregados de Educação	Auditório grande	Início do ano letivo	Anual	Promover o envolvimento dos pais nas atividades escolares
2	Continuar a executar os projetos Múltiplos com o objetivo de envolver as diferentes componentes de formação focando o “saber-fazer”.	Em curso	Permitir aos alunos o desenvolvimento de aprendizagens significativas, tendo em conta o perfil do aluno à saída da escolaridade obrigatória e à saída do curso, partilhando-as com a comunidade educativa e com os <i>stakeholders</i> externos.	Professores; Diretores de turma; Diretores de Curso;	Alunos; Professores; Diretores de turma; Diretores de Curso;	Plano Anual de Atividades Planificações de cada grupo/disciplina	Ao longo do ano letivo	Anual	Aproximar as competências apreendidas na escola com as competências adquiridas no local de trabalho; Promover metodologias de trabalho de grupo
3	Organizar a “Semana do Projeto” em 2 momentos anuais calendarizados para janeiro e maio.	Em curso	Permitir a realização de múltiplas atividades em espaços de aprendizagem inovadores, diferenciadores e numa organização espaço/tempo apropriada	Professores; Diretores de turma; Diretores de Curso;	Professores; Diretores de turma; Diretores de Curso; Empresários; Câmara Municipal; Outros organismos locais;	Plano Anual de Atividades Planificações de cada grupo/disciplina	Janeiro e Maio de 2024	Anual	Aproximar as competências adquiridas na escola com as competências obtidas no local de trabalho;
4	Promover um encontro para orientação escolar “9º ano e agora?”	Em curso	Preparar o jovem para uma escolha consciente relativa ao seu futuro escolar	Psicóloga	Alunos 9º ano	Catálogo Nacional de qualificações Questionários de orientação escolar Computador e acesso à internet se a sessão se realizar à distância.	Ao longo do ano	Anual	Promover uma sessão de informação com os diferentes cursos profissionais; Explorar o Catálogo Nacional de qualificações (CNQ) e do perfil profissional de cada saída profissional
5	Divulgar e promover os Cursos Profissionais	Implementação	Promover os Cursos Profissionais	Equipa EQAVET Coordenadores Curso Direção	<i>stakeholders</i> externos e internos Câmara Municipal	Página WEB Redes Sociais da escola Vídeo divulgado pela Câmara Municipal Amarante Outdoors	Ao longo do ano	Anual	Aumentar a visibilidade dos cursos profissionais e da sua procura
6	Promover o evento “Inspiring Future” na ESA	Em curso	Preparar o jovem para uma escolha consciente acerca do seu percurso escolar e/ou profissional.	SPO Coordenador Pedagógico do Ensino Secundário Coordenador Pedagógico do Ensino Profissional	Alunos do 12º ano dos cursos profissionais	Auditório grande Auditório pequeno Auditório Biblioteca Campus Escolar	2º Semestre	Anual	Conhecer as competências <i>core</i> do mercado de trabalho: quais são? Preparar os jovens para o mercado de trabalho Habilitar os alunos com técnicas de procura de emprego: procura de informação, preparação do CV; contacto com o LinkedIn; preparação para a entrevista de emprego e critérios de recrutamento

Nº.	Atividade	Objetivo/fase do ciclo de qualidade	Objetivos e metas	Responsável	Outros Envolvidos	Recursos Necessários	Data de realização	Periodicidade	Resultados Esperados
7	Visita à Qualifica 2024 – Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego	Em curso	Preparar o jovem para uma escolha consciente acerca do seu percurso escolar e/ou profissional.	SPO Coordenador Pedagógico do Ensino Profissional Diretores de Curso	Alunos do 12º ano dos cursos profissionais	Transporte para a Exponor Matosinhos	6 de Março 2024	Anual	Sensibilizar/esclarecer os alunos do 3º ano do Ensino Profissional, que estão prestes a concluir a sua formação, para as ofertas ao nível da empregabilidade, ensino superior e oportunidades para estudarem no estrangeiro, motivando-os para a conclusão do curso.
8	Promover um encontro anual com ex-alunos, empresários das áreas de formação de cada curso	Em curso	Envolver a comunidade no processo educativo/formativo; Contacto com trabalhadores da área de formação	Equipa EQAVET Psicóloga Ex-alunos Empresários da região	Alunos do 12º ano dos cursos profissionais	Aceitação por parte das empresas e ex-alunos na partilha de testemunhos	2º Semestre Até final de Maio	Anual	Partilhar saberes e experiências sobre o mercado de trabalho, especificamente sobre a área de formação
9	Continua a implementar o Projeto Jovens Empreendedores	Em curso	Desenvolver nos alunos competências de empreendedorismo e capacidade de resolução de problemas complexos.	Equipa Projeto Jovens Empreendedores Associação Empresarial de Amarante	Diretores de Turma Diretores de Curso Professores Alunos Câmara Municipal de Amarante Fundação Manuel António da Mota Empresários	Auditório grande Salas de aula Computador e acesso à internet	Ao longo do ano letivo	Anual	Fomentar nos alunos o potencial empreendedor, conduzindo à mudança de atitude, ao contacto direto com conceitos empreendedores e ao desenvolvimento de novas competências sociais e pessoais.
10	Continuar a implementar sistemas de controlo e monitorização (aproveitamento, faltas, abandono)	Em curso	Monitorizar os diferentes indicadores	Departamento da Qualidade	Departamento da Qualidade Equipa EQAVET	Alertas rápidos do INOVAR	Ao longo de todo o ano	Trimestral	Realizar balanços trimestrais sobre assiduidade, pontualidade, desistências e realização de módulos em atraso.
11	Proceder ao encaminhamento dos alunos com faltas injustificadas para o serviço de SPO/IDEIA	Em curso	Combater o absentismo escolar	Diretores de Turma Psicóloga Gabinete IDEIA	Departamento da Qualidade	Regulamento Interno	Ao longo de todo o ano	Trimestral	Antecipar situações de abandono; trabalhar a motivação do aluno
12	Acompanhar os alunos com situações problemáticas	Em curso	Combater diversas situações problemáticas de âmbito escolar e social	Diretores Turma SPO Educadora Social e Psicóloga da Câmara Municipal Amarante Adjunta da Diretora	Alunos do ensino Profissional	Gabinetes de atendimento Salas de aula	Ao longo do ano letivo	Anual	Antecipar situações de abandono; trabalhar a motivação do aluno
13	Dar continuidade ao controlo documental. ESA mais digital.	Em curso	Dar seguimento a uma maior organização documental, bem como controlo de registos e uniformização de imagem da ESA	Equipa EQAVET Departamento da Qualidade	Equipa EQAVET Gabinete da Qualidade Coordenadores da área disciplinar-CAD Coordenadores de Curso Diretores de Turma Alunos Empresas FCT	Dossier de Turma digital	Ao longo de todo o ano	Anual	Uniformizar os procedimentos

Nº.	Atividade	Objetivo/fase do ciclo de qualidade	Objetivos e metas	Responsável	Outros Envolvidos	Recursos Necessários	Data de realização	Periodicidade	Resultados Esperados
14	Realizar um questionário para avaliar o processo formativo e a qualidade da formação pelos diferentes intervenientes	Em curso	Aferir o grau de satisfação do processo formativo pelos diferentes intervenientes	Alunos Professores Departamento da Qualidade	Equipa EQAVET Gabinete da Qualidade	Aplicar inquéritos Elaborar relatórios semestrais e anuais com a sistematização dos indicadores. Avaliação realizada em Conselhos de turma. Reuniões	Ao longo do ano letivo	Anual	Apurar níveis de conclusão Apurar níveis de prosseguimento de estudos Apurar os níveis de empregabilidade dos cursos (na área e fora) Definir o grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho Estabelecer a proposta de oferta formativa, da Escola
15	Realizar um questionário de satisfação aos alunos	Em curso	Apurar os níveis de satisfação dos alunos relativamente a frequência do curso; satisfação relativamente aos módulos e FCT e indicação de melhorias	Equipa EQAVET Departamento Qualidade	Alunos Equipa EQAVET	Inquérito de satisfação ao aluno	Janeiro/Fevereiro ano seguinte	Anual	Medir os níveis de satisfação dos alunos relativamente à frequência do curso
16	Realizar um questionário de satisfação aos empregadores	Em curso	Apurar os níveis de satisfação dos empregadores relativamente às competências dos alunos.	Equipa EQAVET Departamento Qualidade	Empregadores Equipa EQAVET	Inquérito de satisfação aos empregadores	Janeiro/Fevereiro ano seguinte	Anual	Medir os níveis de satisfação dos empregadores relativamente aos alunos
17	Realizar um questionário de satisfação aos pais/Encarregados de educação	Em curso	Apurar os níveis de satisfação dos pais relativamente ao percurso formativo do seu educando	Equipa EQAVET Departamento Qualidade	Encarregados de Educação Equipa EQAVET	Inquérito de satisfação aos Pais e Encarregados de Educação	Final ano letivo	Anual	Medir os níveis de satisfação dos pais relativamente à escola dos filhos
18	Rever parcerias estratégicas entre a ESA e as empresas da região	Em curso	Aumentar e diversificar a oferta de empresas para FCT Aumento da empregabilidade	Coordenadores de Curso	Alunos Coordenadores de Curso Coordenador dos Cursos Profissionais Empresários	Estabelecimento de novos protocolos de cooperação	Até maio de 2024	Anual	Alargar a rede de empresas parceiras para FCT e possibilidade de criação de postos de trabalho para ex-alunos estagiários
19	Realizar, anualmente, pelo menos uma ação de sensibilização para a importância da educação escolar junto dos pais e EE	Em curso	Promover o gosto pela escola, pelo sucesso académico e o grau de satisfação com o curso Combate ao absentismo	SPO	Coordenador dos Cursos Profissionais Coordenadores de Curso Professores Psicóloga Alunos	Auditório	Ao longo do ano	Anual	Promover o sucesso escolar
20	Elaborar um plano de Formação do pessoal docente e não docente	Em curso	Capacitar os recursos humanos	Pessoal Docente Pessoal não docente Centro de Formação das Escolas de Amarante e Baião	Pessoal docente Pessoal não-docente	Articulação com o Centro de Formação Divulgação das ações de formação	Anual	Anual	Capacitar os recursos humanos
21	Realizar uma reunião de revisão de todo o processo de alinhamento durante o período de vigência da Certificação	Em curso	Renovar a Certificação	Equipa EQAVET	Todos os Stakeholders relevantes	Tratamento de todos os indicadores recolhidos	Até final de Janeiro 2024	A cada ciclo de Certificação	Garantir a Qualidade do Ensino Profissional
22	Avaliar os resultados	Em curso	Elaborar relatórios com a análise dos resultados obtidos nos vários indicadores	Coordenadora EQAVET	Equipa EQAVET Departamento de Qualidade	Documento com resultados dos indicadores	Até final de Julho	Anual	Avaliar os resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas. Identificar os desvios e definir o plano de melhoria

Nº.	Atividade	Objetivo/fase do ciclo de qualidade	Objetivos e metas	Responsável	Outros Envolvidos	Recursos Necessários	Data de realização	Periodicidade	Resultados Esperados
23	Divulgar os resultados	Em curso	Envolver os stakeholders	Coordenadora EQAVET	Equipa EQAVET Departamento de Qualidade	Sistemas de informação da Escola; Página da Escola.	Final do ano letivo	Anual	Divulgar os resultados junto da comunidade educativa.