

GUIÃO DE ACOLHIMENTO AO ALUNO



2026
2027

BEM-VINDA(O) À ESA!

Cada **novo ano letivo** é muito mais do que um recomeço.

É uma oportunidade para acreditar que podemos **ir mais longe**.

Cada um de nós traz consigo uma história, um talento, um sonho. Porque **cada pessoa é um mundo com muitos mundos por dentro**. E é quando esses mundos se encontram que nasce uma verdadeira comunidade.

Não somos perfeitos. **Somos um todo imperfeito**. Mas é essa imperfeição que nos desafia a aprender, a inovar e a crescer juntos.

Trazemos connosco o desejo profundo de construir uma escola cada vez mais humana, mais exigente, mais inclusiva e mais feliz. Uma escola onde cada pessoa encontre o seu lugar e descubra que pode fazer a diferença.

Que este seja o ano em que tenhamos a ousadia de sonhar mais alto, de cuidar melhor uns dos outros e de transformar dificuldades em oportunidades.

Com a coragem de **fazer o que ainda não foi feito**.

Amarante, setembro de 2026

O Diretor da Escola Secundária de Amarante

Horário de Atendimento dos Serviços da Escola:

Biblioteca da Escola (BE)	08:30 – 18:15 horas.
Gabinete GEI (Gabinete de Equidade e Inclusão)	08:30 – 18:15 horas.
SPO (Serviços de Psicologia e Orientação)	08:30 - 12:30 horas. 13:30 - 16:30 horas.
Centro Qualifica	09:30 – 12:30 horas / 14:00 – 17 horas (até às 21:00 horas quando necessário).
Serviços Administrativos/ ASE (Ação Social e Escolar)	09:00 – 12:00 horas. 14:30 – 17:00 horas.
Loja (Reprografia)	08:30 – 12:30 horas / 14:00 – 16:30 horas.
Cantina	12:00 – 14:00 horas
Bar/ Buffet	08:15 - 12:00 horas / 14:00 – 17:00 horas.

Meios de Comunicação:

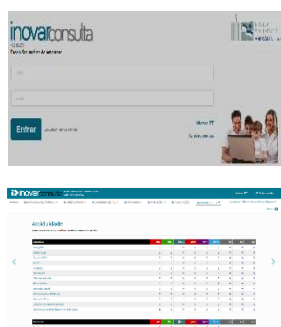
Na ESA, há vários meios de comunicação e formas de transmitir/ obter informações:

	Contacto Geral - 255 410 190
	geral@esamarante.edu.pt secretaria@esamarante.edu.pt reprografia@esamarante.edu.pt
	Videoconferência. Reuniões com Encarregados de Educação (EE).
	Os alunos colocam trabalhos e têm acesso a informações/tarefas/materiais das diferentes disciplinas.
 da escola – samarante.edu.pt/	A aplicação <i>Inovar Consulta</i> dá acesso a informações sobre o horário do aluno; as disciplinas que o aluno frequenta; atividades previstas na agenda, (momentos de avaliação) faltas e registos de comportamento; pedido de justificação de faltas; sínteses descritivas e outras informações relevantes sobre o seu educando.

Selecionar/clicar no *Inovar Consulta*:



Colocar o Utilizador – Login (*e-mail* do Encarregado de Educação) e a senha (que foi facultada pela escola).



Percorrer a página (títulos no início da página) para aceder à informação.

Os alunos e EE devem ter o *e-mail* institucional ativo e o número de telefone atualizado.

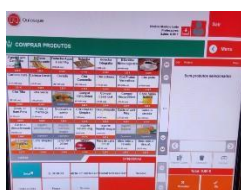
Imagem do *Kiosk*:



Escrever os 4 primeiros dígitos do CC (Cartão de Cidadão).



Selecionar o produto:



Os *Kiosk* estão disponíveis no Central, onde se encontra o Bar. Estes permitem tirar as senhas para almoço, obter impressos e diferentes produtos do bar.

Marca antecipadamente as refeições. Se te esqueceres, podes marcar no próprio dia até às 10:00 horas, com multa de **0.30€**. Tem o cuidado de desmarcar as refeições que não vais consumir até às 10:00 horas do próprio dia, ou antes, se souberes que vais faltar.

Lembra-te que à **3ª falta de refeição marcada e não consumida, o cartão é bloqueado** e ficas impedido de sair da escola.

Para resolver o assunto, deves dirigir-te à Direção e falar com o Subdiretor, o professor António Madureira.

	Preços das senhas: Escalão A: 0,00€; Escalão B: 0,73€; Escalão C: 1,46€ O acesso às refeições faz-se com a apresentação do cartão de identificação eletrónica. Para cada dia, a ementa está disponível no <i>Kiosk</i>.
Deves guardar as tuas credenciais de acesso ao e-mail da escola, o número de utilizador e as passwords (senhas).	

Cartão do Aluno: 	O Cartão do aluno é pessoal e intransmissível e de uso obrigatório dentro da escola. O cartão deve ser passado à entrada e à saída obrigatoriamente. O cartão pretende evitar o uso de dinheiro dentro da escola. Os carregamentos devem ser efetuados num <i>PayShop</i> (com o mínimo 10€); no multibanco ou na plataforma <i>SIGA</i> (com o mínimo 20€). É proibido riscar ou tapar os dados do cartão, incluindo a fotografia. Na mudança de ano/ ciclo, os alunos usam o mesmo cartão.
---	--

Observações:

- **Bolsa de Mérito** - deves entregar na secretaria, à D. Alda, os documentos necessários para beneficiar de **Bolsa de Mérito**, até ao **dia 30 de setembro, data em que fecha a plataforma**.
- Deves ser assíduo, pontual, responsável e cooperar com os teus colegas e professores.
- **A justificação de faltas** deve ser feita até **3 dias úteis após a falta**, em impresso próprio disponível na página da escola, ou no *Inovar Consulta*. O teu Encarregado de Educação pode enviar um e-mail ao teu Diretor de Turma para justificar a falta.
- **À 3ª falta de pontualidade**, à mesma disciplina, é marcada falta injustificada e o professor da disciplina comunica ao Diretor de Turma, que deverá convocar o aluno ou o Encarregado de Educação, se for menor, para averiguar e resolver a situação (Artigo 81º do RI, pontos 11 e 12).

- Lembra-te que as aulas funcionarão nos períodos da manhã e tarde, **entre as 8:30h e as 18:15h**, às segundas, terças e quintas-feiras; às quartas e sextas-feiras até às 16:25h. (Os alunos do Ensino Profissional poderão fazer recuperação de módulos em atraso no horário definido pela escola e também nos dias em que não há aulas, como por exemplo, nas interrupções letivas).
- Recorda que o horário de saída do autocarro do portão da ESA é a partir das 16:30h/ 18:30, por isso não precisas de sair a correr da sala de aula.
- Os cartões escolares dos alunos de 7º e 10º anos ser-te-ão entregues pelo Diretor de Turma.
- Os passes escolares para quem é novo na ESA devem ser obtidos pelos próprios na Empresa de Camionagem. Os passes dos alunos dos 8º, 9º, 11º e 12º anos já se encontram na sua posse. Contudo, se não pediste revalidação do passe para este ano letivo, deves ir, urgentemente, à Empresa de Camionagem tratar do mesmo.
- Os novos alunos devem ativar o cartão da escola, nos Kiosk, sendo o Pin os primeiros 4 números do CC (Número do Cartão de Cidadão) e carregá-lo na plataforma SIGA.
- As autorizações de saída da escola podem ser renovadas/ atualizadas na plataforma *Inovar Consulta* pelos Encarregados de Educação dos alunos dos 8º, 9º, 11º e 12º anos.
- Para os alunos de 7º e 10º anos, cujos Encarregados de Educação não têm acesso ao *Inovar Consulta*, as autorizações de saída da escola podem ser dadas, em papel, na reunião com o Diretor de Turma, com a assinatura presencial do Encarregado de Educação.
- Deves respeitar todos os elementos da Comunidade Educativa e cumprir as regras definidas no Regulamento Interno da escola.
- Respeita a escola/ os espaços e não comas na sala de aula.
- **É proibido circular** na escada junto à Secretaria.
- Conversa com o teu Diretor de Turma sobre as tuas dúvidas/questões e mantém-no informado sobre todas as situações.
- Está atento às aulas, empenha-te na realização das tarefas e ajuda os teus colegas na integração na escola, nos trabalhos e estudo.
- Participa ativamente no teu processo de ensino e aprendizagem, esclarecendo as tuas dúvidas junto dos teus professores.
- Traz sempre o material necessário e indispensável para a escola e estuda diariamente para não acumulares o estudo.
- **Após a ocorrência da 3ª falta de material à mesma disciplina**, é marcada falta injustificada e o professor da disciplina comunica ao Diretor de Turma que deverá convocar o aluno ou o Encarregado de Educação, se for menor, para averiguar e resolver a situação (Artigo 81º do RI, pontos 8 e 9)
- Assume uma postura *antibullying* e *anticyberbullying*, usando as ferramentas digitais conscientemente, com respeito e com responsabilidade.

- Quanto aos **TELEMÓVEIS**, **estes não podem, nem devem** ser utilizados em sala de aula, a não ser quando o professor o solicitar para qualquer trabalho. Como tal, cada sala de aula terá uma caixa onde, no início da aula, **TODOS** os alunos **colocarão** o(s) seu(s) telemóvel (telemóveis). Caso uses o(s) telemóvel (telemóveis) sem autorização expressa do professor (artigo 79º do RI, p), q) e r)), serás encaminhado para o GEI, onde te será aplicada uma sanção disciplinar.
- Informa a tua família sobre a escola, as tuas dificuldades e sucessos e transmite-lhes sempre as informações dadas pelo Diretor de Turma e pelos professores.

Direitos do Aluno	Deveres do Aluno:
Artigo 78º do Regulamento Interno da Escola (ver página da Escola).	Artigo 79º do Regulamento Interno da Escola (ver página da Escola).

Calendário Escolar 2026/2027		
Trimestres	Início	Termo
1º	14 de setembro (recepção 7º e 10º anos) 15 de setembro (início das atividades letivas para o 3º ciclo do Ens. Bás. - 7º, 8º e 9º anos). 21 de setembro (início das atividades letivas para o Ensino Secundário regular e profissional)	15 de dezembro de 2026
2º	04 de janeiro de 2027	19 de março de 2027
3º	05 de abril 2027	04 de junho de 2027 - 9.º, 11.º e 12.º anos de escolaridade 11 de junho de 2027 - 7.º, 8.º e 10.º anos de escolaridade

Interrupções		
Pausas Letivas	Início	Termo
1ª	16 de dezembro de 2026	31 de dezembro de 2026
2ª	08 de fevereiro de 2027	10 de fevereiro de 2027
3ª	22 de março de 2027	02 de abril de 2027

A ESA espera que este guião seja útil!
Consulta-o usando o QR Code e partilha-o
com o teu Encarregado de Educação!

